

#### 検便依頼名簿の提出のお願い

## 検便依頼名簿(見本)

## 検査依頼名簿の記入方法

①今回検便を提出される方々のお名前が

名簿に記載されているかどうか、また記載されたお名前が正しいかどうかをご確認ください。

※名簿にお名前の記載が無い場合は、  
手書きでお名前を追加記入してください。

記載されたお名前に誤りがある場合は  
手書きでご訂正ください。

②名簿内に退職や異動等で権限の提出をしない

方のお名前がある場合は、該当する□欄に

の印を入れてください。

**退職:既にお仕事を退職されて検便の提出の必要が無い方**

異動:他の店舗、部署に異動されて  
当店舗、部署から検便の提出が出来ない方

休職(対象外)：  
現在、店舗スタッフとして在籍して  
いるものの、休職や止むを得ない理由で  
今回(今月)は、検便の提出の必要が無いと判断される方  
なお、次月には、お名前が再掲されます。

部門／テナント名	顧客ID	従業員名
製造課	10200001	旭区 昇
	10200002	阿倍野 次郎
	10200004	北区 花子
	10200005	此花 葉子
	10200006	城東 潤子
	10200007	住之江 五郎
	10200008	住吉 昌子
	10200010	西成 次郎
	10200011	東成 聰子
	10200012	淀川 京子
以下に、追加記入して下さい。		

以下に、追加記入して下さい。		
	東邦 太郎	

従業員名	退職	異動	休職 (対象外)
旭区 昇	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
阿倍野 次郎	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>